

Số: 3278 /SGDDT-GDPT
V/v hướng dẫn khai thác, sử dụng thiết bị
dạy học trong cơ sở giáo dục phổ thông

Đồng Tháp, ngày 24 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), đã được sửa đổi, bổ sung; Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, Sở GDĐT hướng dẫn khai thác, sử dụng thiết bị dạy học (TBDH) trong cơ sở giáo dục phổ thông như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Khai thác, sử dụng TBDH thực chất, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, gắn với yêu cầu cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch giáo dục của nhà trường; bảo đảm thiết bị hiện có được sử dụng phục vụ dạy học, thực hành, thí nghiệm của học sinh.

2. Phát huy quyền chủ động của cơ sở giáo dục, tổ chuyên môn và giáo viên trong lựa chọn giải pháp tổ chức, công cụ và cách thức khai thác TBDH phù hợp điều kiện thực tế; gắn phân công, ủy quyền với trách nhiệm giải trình; hiệu trưởng chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện.

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản trị TBDH; ưu tiên dữ liệu điện tử, giảm hồ sơ giấy và khai thác dữ liệu dùng chung. Kiểm tra, đánh giá tập trung vào kết quả sử dụng thực tế, an toàn, tình trạng thiết bị, tính chính xác của dữ liệu và việc khắc phục hạn chế; không phát sinh thủ tục, biểu mẫu hoặc chỉ tiêu hình thức.

II. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, KHAI THÁC VÀ SỬ DỤNG THIẾT BỊ DẠY HỌC

1. TBDH được quản trị thống nhất trong phạm vi cơ sở giáo dục; việc bố trí, điều phối và sử dụng căn cứ vào kế hoạch giáo dục của nhà trường, yêu cầu chuyên môn, quy mô lớp học, đối tượng học sinh, điều kiện cơ sở vật chất, đồng thời bảo đảm yêu cầu an toàn.

2. Giáo viên có trách nhiệm chủ động lựa chọn, khai thác và sử dụng TBDH phù hợp với yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp và hoạt động học của bài dạy. Khi bài dạy cần sử dụng TBDH và thiết bị hiện có đáp ứng yêu cầu chuyên môn, bảo đảm an toàn, giáo viên phải tổ chức sử dụng thực chất trong quá trình

dạy học. Nội dung sử dụng TBDH đã xác định trong kế hoạch bài dạy phải được thực hiện; trường hợp cần điều chỉnh do điều kiện khách quan hoặc yêu cầu sư phạm, giáo viên chủ động điều chỉnh và chịu trách nhiệm chuyên môn. Không đưa TBDH vào kế hoạch bài dạy chỉ để hoàn thiện hồ sơ.

3. Ưu tiên khai thác hiệu quả thiết bị hiện có, điều phối và dùng chung hợp lý trước khi đề xuất sửa chữa, bổ sung hoặc đầu tư mới. Nhu cầu bổ sung TBDH phải xuất phát từ yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, tình trạng thiết bị và khả năng khai thác thực tế, tránh trùng lặp, lãng phí.

4. Cơ sở giáo dục chủ động tổ chức việc chuẩn bị, bố trí, giao nhận, mượn, trả TBDH phù hợp điều kiện thực tế, bảo đảm thuận tiện cho giáo viên sử dụng và có thể kiểm soát, tra cứu khi cần. Thiết bị đã được trang bị, còn phù hợp, an toàn và đáp ứng yêu cầu dạy học phải được đưa vào sử dụng.

5. Đối với cơ sở giáo dục có nhiều địa điểm hoạt động sau sắp xếp, thực hiện quản trị TBDH thống nhất; phân công, ủy quyền rõ trách nhiệm và chủ động điều phối thiết bị giữa các địa điểm theo nhu cầu dạy học, bảo đảm sử dụng hiệu quả nguồn lực, không làm phát sinh đầu mối quản lý trung gian không cần thiết.

III. TỔ CHỨC KHAI THÁC, SỬ DỤNG THIẾT BỊ DẠY HỌC

1. Cơ sở giáo dục rà soát, cập nhật hiện trạng TBDH theo danh mục TBDH tối thiểu và quy định hiện hành; xác định số lượng, tình trạng, vị trí, khả năng đáp ứng và nhu cầu sửa chữa, điều chuyển, bổ sung để tổ chức khai thác phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Bảo đảm tổ chuyên môn và giáo viên được tiếp cận, tra cứu thông tin về TBDH hiện có để chủ động lựa chọn, chuẩn bị và sử dụng phù hợp trong dạy học. Việc khai thác TBDH phải gắn với hoạt động học của học sinh, chú trọng thực hành, thí nghiệm, trải nghiệm và giải quyết vấn đề theo yêu cầu cần đạt.

3. Tăng cường khai thác học liệu số, mô phỏng, thí nghiệm ảo và các tiện ích số để hỗ trợ hoạt động dạy học, phù hợp với nội dung giáo dục, điều kiện hạ tầng và đối tượng học sinh.

4. Khuyến khích giáo viên, học sinh tự làm, cải tiến thiết bị, đồ dùng dạy học và sử dụng giải pháp thay thế phù hợp với điều kiện thực tế, nhất là khi thiết bị chưa được cung cấp đầy đủ. Sản phẩm, giải pháp chỉ được sử dụng khi bảo đảm yêu cầu chuyên môn, an toàn, tiết kiệm; không làm thay đổi yêu cầu cần đạt của chương trình hoặc yêu cầu về TBDH tối thiểu theo quy định hiện hành.

IV. QUẢN TRỊ HỒ SƠ, DỮ LIỆU VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

1. Cơ sở giáo dục chủ động lựa chọn phần mềm, nền tảng hoặc tiện ích số phù hợp để quản lý danh mục, vị trí, tình trạng, mượn, trả, kiểm kê, sửa chữa, điều chuyển, thống kê và báo cáo TBDH. Dữ liệu được cập nhật một lần, khai thác cho nhiều mục đích; không yêu cầu lập lại, nhập lại hoặc in lại thông tin đã được quản lý hợp pháp và có thể tra cứu, trích xuất trên hệ thống. Trường hợp hồ sơ điện tử hợp pháp đã được sử dụng thì không bắt buộc lập hồ sơ giấy tương ứng.

2. Hiệu trưởng phân công, phân quyền việc cập nhật, khai thác và kiểm tra dữ liệu; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời, có khả năng tra cứu, tổng hợp, sao lưu và bàn giao. Cá nhân được phân công chịu trách nhiệm về dữ liệu do mình cập nhật; việc bảo mật, lưu trữ và bảo quản dữ liệu thực hiện theo quy định hiện hành.

3. Đối với cơ sở giáo dục sau sắp xếp, thực hiện quản lý thống nhất dữ liệu TBDH trong toàn trường, phản ánh đúng vị trí và tình trạng thực tế của thiết bị tại từng địa điểm; cập nhật kịp thời khi bàn giao, tiếp nhận, điều chuyển, sửa chữa hoặc có thay đổi.

V. BẢO QUẢN, BẢO DƯỠNG, AN TOÀN VÀ XỬ LÝ THIẾT BỊ

1. Cơ sở giáo dục tổ chức bảo quản, vệ sinh, bảo dưỡng và sửa chữa TBDH phù hợp đặc tính kỹ thuật, tần suất sử dụng và điều kiện thực tế; kịp thời phát hiện thiết bị hư hỏng, xuống cấp hoặc không bảo đảm an toàn để xử lý, không tiếp tục đưa vào sử dụng khi chưa đủ điều kiện.

2. Việc kiểm kê, quản lý biến động, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy TBDH, hóa chất và vật tư kèm theo thực hiện theo quy định hiện hành; bảo đảm dữ liệu quản lý phản ánh đúng kết quả xử lý và tình trạng thực tế.

3. Tuân thủ các yêu cầu về an toàn điện, phòng cháy, chữa cháy, hóa chất, vệ sinh môi trường và an toàn phòng học bộ môn. Thiết bị có yêu cầu kỹ thuật hoặc nguy cơ mất an toàn chỉ được sử dụng khi đáp ứng các điều kiện và được sử dụng theo hướng dẫn chuyên môn có liên quan.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

Giao Phòng Giáo dục Phổ thông làm đầu mối, phối hợp với các phòng thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ để hướng dẫn chuyên môn, theo dõi, kiểm tra việc khai thác, sử dụng TBDH bảo đảm đúng quy định; tổng hợp tình hình thực hiện và tham mưu xử lý các vấn đề vượt thẩm quyền (nếu có).

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền tổ chức thực hiện; bảo đảm và phối hợp xử lý các điều kiện về cơ sở vật chất, TBDH, bàn giao, tiếp nhận sau sắp xếp theo phân cấp; không làm phát sinh cấp trung gian hoặc đầu mối quản lý không cần thiết.

3. Cơ sở giáo dục phổ thông

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện; phân công, ủy quyền theo quy định; lựa chọn giải pháp quản trị phù hợp; thường xuyên rà soát, đôn đốc việc khai thác, sử dụng TBDH và kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về hiệu quả sử dụng, an toàn, tính chính xác của dữ liệu và kết quả thực hiện; kịp thời báo cáo cơ quan quản lý có thẩm quyền những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

Trên đây là Công văn hướng dẫn khai thác, sử dụng TBDH trong cơ sở giáo dục phổ thông. Sở GDĐT đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý tổ chức thực hiện; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Phổ thông) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở GDĐT (để báo cáo);
- Trường PT Năng khiếu Thể dục, thể thao (để biết);
- Trường TH, THCS và THPT Tương Lai (để biết);
- Trường THPT tư thục Ấp Bắc (để biết);
- Lưu: VT, GDPT, (H.H).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Phương Toàn